

PROC. 125/25  
LS:  
@

**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DE ANCHIETA (IPASA)**  
**AUTARQUIA MUNICIPAL**  
**CNPJ: 02.399.408/0001-03**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de 01(uma) cadeira giratória de escritório, material permanente o qual deverá ser entregue no Instituto de previdência dos Servidores públicos de Anchieta, conforme especificações deste Termo de Referência, através de licitação do tipo menor preço global, mediante a execução das atividades e demais características e especificações técnicas contidas no presente **TERMO DE REFERENCIA**;

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, de acordo com a Portaria nº 052, de 09 de abril de 2024, onde será aplicando as regras previstas no Decreto municipal nº 6260/2022.

| ID   | DESCRIÇÃO   |
|--|---|
| NÃO ESTAVA PREVISTO ESSA DESPESA NO PCA 2025, PORÉM HOUE A NECESSIDADE DESSA AQUISIÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DE MOVEIS COM DEFEITO, PARA ATENDER MELHOR CONDIÇÃO DE TRABALHO DO SERVIDOR | AQUISIÇÃO DE CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PARA ESCRITORIO PARA MELHOR CONDIÇÃO DO SERVIDOR NA ATIVIDADE LABORATIVA NO IPASA. |

### 2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

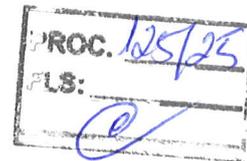
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---|-------------------|------------|
| 01   | AQUISIÇÃO DE CADEIRA DIRETOR GIRATORIA PARA ESCRITORIO, COR PRETA, COM BRAÇOS PARA APOIO. | UND               | 01         |

### 3.0 JUSTIFICATIVA

A aquisição da cadeira não estava previsto no PCA 2025, porém houve a necessidade de substituição de móveis com defeito, para assim atender melhor condição de trabalho do servidor, conforto postural na atividade laborativa do servidor no Instituto de Previdência dos servidores públicos de Anchieta-IPASA,

### 4.0 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- Cadeira de Escritório ergonômica, cor preta, modelo diretor giratória, altura regulável para se adaptar a morfologia, sem espaço entre o assento e o encosto com apoio lombar, inclinação para frente e para trás; apoios para os braços para aliviar a coluna giratória para evitar os movimentos de torção, com assento acolchoado.



## **5.0 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo para execução dos serviços é de 30 (trinta) dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento.

O material deverá ser entregue na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Anchieta – IPASA, localizado na rua Nancy Ramos Rosa, nº 190, Portal de Anchieta, CEP 29230-000, Anchieta-ES;

Todos os gastos e encargos, inclusive FRETE, ficam por conta da contratada, eximindo-se a Autarquia de tal responsabilidade;

O equipamento objeto deste termo será entregue nos quantitativos definidos pela contratante;

Os equipamentos deverão serem entregues, acompanhando da nota fiscal e atestado pela responsável do setor de almoxarifado.

## **6.0 DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas ao serviços e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou faltas observadas; O fiscal se responsabilizará entre outras atribuições:

- a) Conferencia e avaliação do equipamento, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- b) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou faltas observadas;
- c) A fiscalização que trata esse item não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

## **7.0 DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

**7.1** O período de garantia dos equipamentos deverá ser a partir da data de emissão do comprovante de recebimento definitivo;

**7.2.** A licitante vencedora deverá fornecer garantia por 12 (doze) meses, independente da garantia fornecida pelo fabricante dos equipamentos;

**7.3.** A empresa fornecedora dos equipamentos será responsável durante a garantia pela substituição, troca ou reposição dos equipamentos e/ou peças caso apresentem defeitos, avarias ou incompatibilidade com as especificações deste Termo de Referência;

**7.4.** No período de garantia deverá ser prestada assistência técnica/ manutenção corretiva a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem ônus adicionais para o IPASA;



- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na nota fiscal. A efetiva entrega do equipamento, efetuando o pagamento dentro das condições e prazos estabelecidos;
- d) Receber o material entregue pela Contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita; recusar, com a devida justificativa, o material entregue fora das especificações constantes neste Termo de Referência;
- e) Efetuar o pagamento até o 30 (trigésimo) dia após o devido Atestado de Recebimento efetuado pelo Chefe da Unidade de Administração ou servidor indicado pela Autoridade competente, através de Ordem bancária em conta corrente informada pela contratada, após a Nota Fiscal esta devidamente certificada;
- f) Comunicar por escrito a Contratada sobre possíveis irregularidades observadas;
- g) Solicitar a substituição do produto que não obedeça às especificações deste termo e que apresentem defeito;
- h) Estipular prazos para a substituição do produto que estiver com defeitos ou em desacordo ao que solicitado; não fazer pagamento antecipado.

#### **10.0 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÕES**

Durante os serviços do objeto deste Termo de Referência será exigido que a empresa fornecedora se mantenha em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, bem como todas as condições de habilitação para contratação com a Administração Pública, prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas ou no cadastro de pessoas físicas, conforme caso; representante/sócio: cédula de identidade(RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional; e documentos quanto as regularidades perante as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e o Ministério do Trabalho (CNDT).

#### **11.0 DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

#### **12.0 CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**



O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

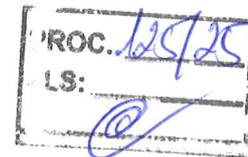
- a. O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas, inclusive impostos e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas incidentes em seu escopo de prestação de serviços;
- b. As características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes nesse Termo de Referência.
- c. Serão desclassificadas propostas com preços irrisórios e/ou inexeqüíveis, cabendo ao INSTITUTO à faculdade de promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias, objetivando a comparação da regularidade da cotação ofertada;
- d. Será julgada vencedora a proposta que ofertar o MENOR PREÇO, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes, cumprindo todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência.
- e. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global e a disputa fechada.
- f. Este Termo de Referência e modelo de proposta de preços estarão disponíveis em anexo no site oficial do Instituto através do link no menu licitações;
- g. Toda proposta entregue deverá ter prazo de validade igual ou superior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
- h. O envio da proposta implica na aceitação do prazo mínimo de validade e de todas as regras deste termo de referência e seus anexos, mesmo que nela não o contenha expresso.
- i. As propostas iniciais deverão ser encaminhada, via e-mail : **contratacoes@ipasa.es.gov.br** até a data de 12 de junho de 2025 às 13:00hs , informando o valor total do item, quanto as documentações referente ao item 10 do termo de referencia, deverão ser enviados ate 48Hs pela empresa vencedora, após ser notificada do resultado da apuração das propostas.

### **13.0 VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

**13.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 784,35

### **14.0 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do exercício 2025 do IPASA: Ficha: 36 , elemento da despesa: 44905242000



## 15.0 PAGAMENTO

O pagamento somente será efetuado após emissão do Termo de Aceite, pela O Contratante, dos serviços prestados pela Contratada;

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, por meio do Diretor de Administração, Finanças e Gestão de Investimentos do IPASA, após o regular fornecimento do objeto, ateste e mediante o processamento normal de liquidação, através do Diretor de Contabilidade e Orçamento. É condição para o processamento do pagamento a apresentação por parte da empresa da Nota Fiscal(is)/Fatura(s) referente(s) ao(s) objeto(s) regularmente fornecido(s), acompanhada(s) dos documentos de habilitação perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, INSS, FGTS e Ministério do Trabalho (CNDT) junto a Diretoria de Administração, Finanças e Gestão de Investimento do IPASA, para sua devida certificação, conforme disposto o art. 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/21.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária;

O PAGAMENTO será creditado em favor da empresa, através de ordem bancária, na entidade bancária indicada na proposta, cabendo ao interessado informar com clareza o nome do banco, assim como os números da respectiva agência e da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. O IPASA reserva-se ao direito de descontar da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) a serem pagas, qualquer débito existente da empresa em consequência de penalidade aplicada durante o fornecimento do objeto. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento ou correção monetária do valor inicial.

Constatado, pela Contratante, erro na fatura, a mesma será devolvida à Contratada para retificação;

Estão inclusos nos valores todos os impostos, taxas, contribuições e encargos trabalhistas, incidentes sobre o objeto do contrato, de acordo com a legislação em vigor.

## 16.0 DAS PENALIDADES E SANÇÕES

A licitante, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo idôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo

ROC. 125/25  
LS: @

prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e demais cominações legais.



**Jucéia Bastos Benevides Guissem**

**Agente de Apoio de Contratação**

**Anchieta, 16 de maio de 2025.**